



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Schoolgids

## Rietland College

### 2025-2026



**Aandacht voor  
jouw toekomst**

**Onze missie,  
onze visie**

**Ervaar  
je talent!**

**Alles over  
onze school**

**Praktische  
informatie**

# Inhoudsopgave

## Alles over onze school

### **IN HET KORT**

**Voor doeners: praktijkonderwijs**

### **Wat is praktijkonderwijs?**

[Leren in de praktijk](#)  
[Jij staat centraal](#)  
[Portfolio](#)  
[Aanmelding](#)

### **Praktijkonderwijs op het Rietland**

### **Theorie en praktijk per leerjaar In het praktijkonderwijs**

[Leerjaar 1](#)  
[Leerjaar 2](#)  
[Leerjaar 3](#)  
[Leerjaar 4 en 5](#)  
[Verwerking stages in leerjaar 4 en 5](#)  
[Afsluiting stage](#)

### **Diploma en certificering**

[Heb je alle vakken met succes afgerond?](#)  
[Diploma](#)  
[Geslaagd! En dan?](#)  
[Branchecertificering: SVA 1, SVA 2 en SVH](#)  
[Optie: entree-opleiding in leerjaar 5](#)

## Aandacht voor jouw toekomst

### Onze missie , onze visie

### Ervaar je talent

### **IN HET KORT**

**Voor denkers: onderbouw vmbo basis**

### **Wat is vmbo basis?**

[Samenwerking Rietland College  
en Avantis College](#)  
[Leerjaar 1 en 2](#)  
[Leerjaar 3 en 4](#)

### **Een modern, duurzaam gebouw**

### **Extra's voor jou**

[Fit Happens](#)  
[Feesten en vieringen](#)  
[Meerdaagse reizen en dagexcursies](#)  
[Extra voor het praktijkonderwijs](#)

### **Jouw mening telt!**

[De mentor](#)  
[De leerlingenraad](#)

## Praktische informatie

### **Wat zijn we voor school?**

[Onderdeel van Dunamare](#)  
[Samenleven in de school](#)

### **Aanmelding en toelating Praktijkonderwijs**

### **Aanmelden vmbo basis**

### **Schoolkosten**

[De vrijwillige ouderbijdrage](#)  
[Schoolkamp en de buitenland excursie](#)  
[Lockers](#)  
[Betalingen via WIS collect](#)  
[Schoolverzekering](#)  
[Schoolboeken](#)  
[Laptops](#)  
[Subsidies](#)

### **Alles over privacy**

[Leerlinggegevens](#)  
[Toestemming geven](#)  
[Fotografie, filmpjes en geluidsopnamen](#)  
[Privacy statement](#)

### **Informatie voor ouders**

[Contact tussen ouder\(s\)/verzorger\(s\)  
en de school](#)  
[Medezeggenschapsraad \(MR\)](#)

### **Ondersteuning**

[NT2-route - Nederlands](#)  
[Sociale vaardigheden](#)  
[Samenwerking met  
jeugdgezondheidszorg GGD  
Kennemerland](#)

### [Vragen als ouder?](#)

[Het ondersteuningsteam op school](#)  
[Het Ondersteuningsadvies Team \(OAT\)](#)  
[Grenzen aan onze ondersteuning](#)  
[Onderwijsaanbod](#)  
[Specialisten](#)  
[Methode](#)

### **Resultaten schooljaar 2024-2025**

[Kwaliteitszorg](#)

### **Lesurentabel 2025-2026**

### **Te laat, ziek en verlof**

[Te laat](#)  
[Ziek](#)  
[Verlof](#)  
[Leerplicht/spijbelen](#)

### **Lestijden**

### **Vakanties en belangrijke dagen**

### **Organisatie**

[Schoolleiding](#)  
[Onderwijsondersteunend personeel](#)  
[Te laat / ziekmelden](#)  
[Samenwerkingsverband](#)  
[Bevoegd gezag](#)  
[Klachten](#)  
[Inspectie Voortgezet Onderwijs](#)

### **Algemene informatie**

[Linkjes](#)  
[Colofon](#)

### **Contact**



# Aandacht voor jouw toekomst



**Dhr. E.H. van de Reep**  
directeur

"We kijken uit naar je komst op onze school.  
Hier leer je door te doen en te ervaren.  
Zo haal je het beste uit jezelf."

**Dhr. R.G. Schoonwater**  
adjunct-directeur

"Op onze school kun je worden wie je  
bent. Zo ben je straks klaar voor een  
baan of een vervolgopleiding!"

*Ervaar je talent*



# Onze missie

Het Rietland College inspireert en ondersteunt elke leerling om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We bieden een praktijkgerichte omgeving met leerroutes op meerdere niveaus gericht op brede ontwikkeling, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid met als doel een succesvolle uitstroom naar arbeid of vervolgonderwijs.

# Onze visie

Onze school creëert een dynamische, veilige leeromgeving waar elke leerling zichzelf mag zijn. Binnen een cultuur van erkenning en waardering vergroten we het zelfvertrouwen van onze leerlingen en inspireren hen uitdagingen aan te gaan en doelen na te streven.

Wij geloven in de kracht van actief en praktisch leren als middel. Het team van het Rietland College creëert sterke partnerschappen met ouders/verzorgers, scholen, lokale bedrijven en maatschappelijke organisaties om onze leerlingen de beste leerroutes te bieden.

We onderwijzen leerlingen in sociale verantwoordelijkheid, respect voor diversiteit en actief burgerschap. We bieden een stimulerende taalomgeving waarin alle leerlingen hun taalvaardigheden ontwikkelen.



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

**Ervaar  
je talent!**

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Ervaar je talent!

Dat is waar het Rietland College voor staat. Wat kun je goed? Wat vind je leuk? Wat zou je willen leren en hoe kunnen wij jou daarbij helpen? Jij maakt je eigen plan. Zo wordt leren leuk!

Op het Rietland College bieden wij praktijkonderwijs en onderbouw vmbo basis aan.

Wat past het beste bij jou?

## Het Rietland College:

- ✓ Leren op jouw eigen niveau
- ✓ Leren door te doen
- ✓ In een modern, nieuw gebouw





**Aandacht voor  
jouw toekomst**

**Onze missie,  
onze visie**

**Ervaar  
je talent!**

**Alles over  
onze school**

**Praktische  
informatie**

# Alles over onze school

## **IN HET KORT**

### **Voor doeners: praktijkonderwijs**

#### **Wat is praktijkonderwijs?**

[Leren in de praktijk](#)

[Jij staat centraal](#)

[Portfolio](#)

[Aanmelding](#)

### **Praktijkonderwijs op het Rietland**

#### **Theorie en praktijk per leerjaar**

##### **In het praktijkonderwijs**

[Leerjaar 1](#)

[Leerjaar 2](#)

[Leerjaar 3](#)

[Leerjaar 4 en 5](#)

[Verwerking stages in leerjaar 4 en 5](#)

[Afsluiting stage](#)

#### **Diploma en certificering**

[Heb je alle vakken met succes afgerond?](#)

[Diploma](#)

[Geslaagd! En dan?](#)

[Branchecertificering: SVA 1, SVA 2 en SVH](#)

[Optie: entree-opleiding in leerjaar 5](#)

## **IN HET KORT**

### **Voor denkers: onderbouw vmbo basis**

#### **Wat is vmbo basis?**

[Samenwerking Rietland College](#)

[en Avantis College](#)

[Leerjaar 1 en 2](#)

[Leerjaar 3 en 4](#)

### **Een modern, duurzaam gebouw**

#### **Extra's voor jou**

[Fit Happens](#)

[Feesten en vieringen](#)

[Meerdaagse reizen en dagexcursies](#)

[Extra voor het praktijkonderwijs](#)

#### **Jouw mening telt!**

[De mentor](#)

[De leerlingenraad](#)



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

in het  
kort

# Voor doeners: praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs bereidt je voor op het échte leven. Onder begeleiding van onze leerkrachten ga je op ontdekkingsreis. In kleine klassen van maximaal 16 leerlingen en tijdens praktijkvakken met maximaal 8 leerlingen.

Je volgt praktijklessen in de vakken: groene ruimte, dierv verzorging, horeca, kunst & cultuur, techniek, handel en verkoop, uiterlijke verzorging en kinder-/ouderenzorg. Daarnaast krijg je theorieles op jouw eigen niveau in rekenen, Nederlands, ICT, mens & maatschappij, lifestyle, stagetheorie en Engels.

## Stages

Leren doe je pas écht in de praktijk. Daarom ga je in het 1e en 2e jaar met je hele groep op bliksemstage bij verschillende bedrijven. Vanaf het derde leerjaar ga je 1 dag per week stage lopen. In leerjaar 4 en 5 loop je 3 dagen per week stage. Kok in een restaurant? Medewerker in een pretpark? Technische hulp bij een autobedrijf? Jij kiest!

[Meer informatie >](#)

## Extra aanbod

Buiten het vaste lesrooster kun je ook je bromfietsrijbewijs, een heftruck- of een veiligheidscertificaat halen.

[Meer informatie >](#)

## Diploma praktijkonderwijs

Met opdrachten, bewijzen en branchegerichte certificaten laat je elk schooljaar je groei zien.

Je rondt je opleiding af met een mondeling eindexamen. Klaar om door te stromen naar het mbo of een baan!

[Meer informatie >](#)

## Entree-opleiding

In samenwerking met het ROC van Amsterdam en Yuverta bieden we je ook de mogelijkheid om een mbo-diploma op niveau 1 te halen.

[Meer informatie >](#)

## Duur

4-5 jaar

## Aantal leerlingen

±175

## Aantal leerlingen per klas

max. 16

## Normale les

50 min.

## Blokles

100 min.





# Wat is praktijkonderwijs?

Het praktijkonderwijs bereidt je voor op het zelfstandig werken, wonen en leven in de maatschappij.

## Leren in de praktijk

Praktijkonderwijs is gericht op leren door doen en, leren door ervaren. We bieden structuur en overzicht, zodat je precies weet wat er van jou wordt verwacht. Zo leer je niet alleen een vak, maar ook meer over jezelf!

## Jij staat centraal

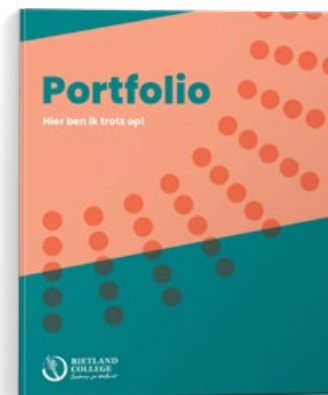
Je bepaalt in overleg met je mentor hoe jouw leertraject eruit ziet. We kijken naar wat je al goed kunt, wat nog beter kan en hoe we je daarbij kunnen helpen. Gemaakte afspraken en leerdoelen leggen we vast in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

## Portfolio

Op basis van de afspraken in het OPP ga je werken aan je portfolio; dit is een map waarin je laat zien hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Je verzamelt hierin belangrijke informatie, zoals verslagen van coachingsgesprekken, projectresultaten en -bewijzen, stagebeoordelingen en certificaten. Aan het eind van het schooljaar bepaal je in overleg met jouw mentor wat er in jouw portfolio blijft. Heb je je leerdoelen gehaald? Dan kun je naar het volgende leerjaar.

## Aanmelding

Om te kunnen starten op het praktijkonderwijs van het Rietland College, heb je een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Verderop in de schoolgids staat uitgebreid beschreven hoe de [aanmelding voor het praktijkonderwijs](#) gaat.





# Praktijkonderwijs op het Rietland

## Ontdekken

1+2

### Vakken

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Mens & maatschappij
- Lifestyle
- Stagetheorie

### Praktijkvakken

- Horeca
- Uiterlijke verzorging
- Zorg
- Techniek
- Groene ruimte
- Dierverzorging
- Informatiekunde
- Kunst & cultuur

### Bliksemstage

2

### Theorie en praktijkvakken

### Voorbereiden op stage

### Op bezoek bij bedrijven

### Keuze maken praktijkrichting/ sector

## Leren

3

### Vakken

- Theorie
- Praktijklessen in  
jouw praktijkrichting

### Interne stage

1 dag per week  
in en om de school

### Externe stage

1 dag per week  
bij een bedrijf of instelling

4+5

### Stage

Je loopt 3 dagen per  
week stage en leert  
voor branchegerichte  
certificaten

### Les op school

Aanpassing in de vakken  
en er komen een aantal  
vakken bij:

- beroepenoriëntatie
- administratie
- stageboek

### Voorbereiding arbeidsmarkt

Het onderwijs op school  
houdt zoveel mogelijk  
rekening met het  
uitstroomprofiel zoals in  
jouw OPP staat vermeld.

## Toepassen

5

### Stage

Je loopt 3 tot 4 dagen  
per week stage en leert  
voor branchegerichte  
certificaten

### SWA (niet verplicht)

Kun je het mbo-niveau  
aan? Dan kun je  
kiezen om een het  
SWA traject te volgen.  
Je haalt hiermee het  
entree-diploma om uit  
te stromen naar een  
opleiding op niveau 2 of  
naar een baan.

### Diploma

Je krijgt een erkend  
diploma en daar mag je  
heel trots op zijn!



### Uitstromen

Je gaat:

- Werken (soms met  
subsidie)
- Naar het mbo
- Beschut werk doen

### Doelgroepen- register

Je kunt je inschrijven in het  
doelgroepenregister, dit  
is handig voor hulp naar  
passend werk.

Wij houden nog 2 jaar  
na je diploma contact  
om te kijken hoe het  
met je gaat.



# Theorie en praktijk per leerjaar

## In het praktijkonderwijs

### Leerjaar 1

In leerjaar 1 volg je de algemeen vormende vakken Nederlands, Engels, rekenen, mens & maatschappij, informatiekunde, lifestyle en stagetheorie.

In alle lessen staan ook de sociale vaardigheden centraal.

Daarnaast krijg je praktijkvakken in de profielen:

- Horeca
- Uiterlijke verzorging
- Zorg (kinderen en ouderen)
- Techniek
- Groene ruimte
- Diervverzorging
- Informatiekunde
- Kunst & cultuur

We passen de inhoud van de praktijkvakken aan aan jouw mogelijkheden. Daarbij letten we erop dat wat je nu leert straks goed van pas komt in je stage en je toekomstige werk.

### Bliksemstage

In leerjaar 1 ga je op 'bliksemstage'. Je bezoekt in de ochtend, samen met een paar klasgenoten, een bedrijf. Je mag er rondkijken, meehelpen en indrukken opdoen. Een leuke eerste kennismaking met het bedrijfsleven en stage lopen.

### Leerjaar 2

In leerjaar 2 ga je verder met de algemeen vormende vakken en praktijkvakken uit leerjaar 1. Daarnaast ga je je voorbereiden op stage. Je gaat aan de slag met de methode 'Werken aan stage en loopbaan'. Hierin leer je wat stage lopen is en wat je daarvoor moet weten en kunnen. Je leert welke branches er zijn en welke werkzaamheden erbij horen.

### Op bezoek bij bedrijven

Ook ga je in dit leerjaar twee keer met een groepje klasgenoten een dag op bezoek bij een leerbedrijf. Zo ervaar je hoe het is om in een bepaalde praktijkrichting/sector te werken. Dit helpt je om aan het einde van leerjaar 2 te kiezen voor de profielen die het beste bij jou passen voor leerjaar 3.

### Bezoek stagebeurs

Ook bezoek je een grote stagebeurs. Op deze beurs presenteren tientallen bedrijven zich. Je kunt je inschrijven voor een snuffelstagedag bij een bedrijf naar keuze.

### Leerjaar 3

Vanaf het derde leerjaar krijg je alleen nog de praktijkvakken van de profielen die je hebt gekozen. Ook leer je werknemersvaardigheden. Tijdens de keuze-uren kun je certificaten halen. Zo bereid je je voor op je stage.

### Stage op school

Tot de herfstvakantie loop je stage op school. Je voert dan 1 dag per week werkzaamheden in en om de school uit. Denk aan het helpen van de conciërge, een koffie- en theeronde doen voor de docenten, verzamelen van oud papier, de was doen en het schoonmaken van de keukens. Ook verzorg je de dagelijkse klussen op school, zoals boodschappen doen en lunch verzorgen.

### Stage bij een bedrijf

Na de interne stage ga je stage lopen bij drie verschillende bedrijven. Op de eerste twee stageplekken loop je een dag per week mee. Bij de derde stage (vanaf de meivakantie) loop je twee dagen per week mee. Door het stage lopen leer je wat je leuk vindt om te doen. Daarmee kun je binnen de praktijkvakken een richting kiezen.



# Theorie en praktijk per leerjaar

## Leerjaar 4 en 5

In leerjaar 4 en 5 krijgt de leerling diverse stageplaatsen aangeboden. Naast de stages volgt de leerling ook lessen op school. Het lesaanbod wordt aangepast en je krijgt: beroepenoriëntatie, administratie en stageboek.

Leerlingen worden op deze wijze voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt. Het onderwijs op school houdt zoveel mogelijk rekening met het uitstroomprofiel zoals in het OPP staat vermeld.

## Verwerking stages in leerjaar 4 en 5

Bij alle externe stages sluit je met het stagebedrijf een stageovereenkomst af. Je mentor helpt je tijdens de stages als je vragen hebt. Je mentor komt per stage minimaal drie keer op bezoek bij je stagebedrijf. Tijdens minimaal twee stagebezoeken vullen jij, de mentor en de stagebegeleider vanuit het bedrijf, een vragenlijst in waaruit blijkt hoe het gaat. Deze lijst bespreken jullie samen en jullie stellen daarna persoonlijke leerdoelen op. Deze leg je vast in het stage evaluatieformulier. Je leerdoelen worden opnieuw besproken tijdens een volgend stagebezoek. Zo kun je zien welke vorderingen je maakt en wat je allemaal hebt geleerd.

## Afsluiting stage

Als afsluiting van je stage, maak je in de vierde en vijfde klas een CV, een stageverslag en een Powerpoint presentatie van je stage. Deze presenteer je in de klas. Ook gebruik je extra materialen uit de methode 'werken aan stage en loopbaan' en 'werkvaardigheden in kaart'.





# Diploma en certificering

## Heb je alle vakken met succes afgerond?

Dan mag je het examen- of eindgesprek aanvragen. In dit gesprek bespreek je met een leerkracht van een andere praktijkschool wat je hebt geleerd en laat je je bewijzen zien. Is dit voldoende? Dan ben je geslaagd en krijg je je diploma praktijkonderwijs!

## Diploma

Je verzamelt bewijzen van wat je geleerd en gedaan hebt op school en op stage. Hiervoor ontvang je certificaten die je toevoegt aan je examendossier.

## Geslaagd! En dan?

Als je je diploma praktijkonderwijs hebt gehaald, zijn er de volgende opties:

1. je gaat aan het werk in het bedrijfsleven (soms met subsidie)
2. je gaat verder naar de dagbesteding of beschut werk
3. je gaat verder leren op het mbo

Alle leerlingen die de school verlaten, hebben de mogelijkheid zich in te schrijven in het doelgroepenregister. Dit is van belang bij bemiddeling naar passend werk.

## Branchecertificering: SVA 1, SVA 2 en SVH

Vanaf leerjaar 3 kun je verschillende branchecertificaten behalen, zoals SVA1, SVA2 en SVH. SVA staat voor *Scholing Voor Arbeid*.

- SVA1 oefen je op school en het examen vindt daar ook plaats.
- SVA2 oefen je op je stageplek, waar ook het examen wordt afgenomen.

Je kunt SVA-examen doen in veel verschillende sectoren, zoals bijvoorbeeld:

- Handel en verkoop
- Logistiek
- Groene ruimte
- Kapper
- Zorg

Wil je in de horeca werken? Dan kun je kiezen voor het SVH-certificaat (*Stichting Vakbekwaamheid Horeca*).

Alle branchecertificaten worden erkend binnen de sector. Dit betekent dat je met een certificaat kunt aantonen welke kennis en vaardigheden je bezit wanneer je gaat solliciteren. Dat vergroot je kans op een baan. Ook helpt het bij de overstap naar een mbo-opleiding: met behaalde branchecertificaten begin je daar met een voorsprong.

## Optie: entree-opleiding in leerjaar 5

Kun je een opleiding op mbo-niveau aan? Dan kun je in het 5e leerjaar ook je entree-diploma halen via Stichting Werktrajecten Amsterdam. Je volgt dan een dag les op het Rietland College. Je werkt dan aan Nederlands, rekenen, burgerschap en aan je huiswerk. Ook volg je een dag in de week les op het ROC in Amsterdam. De overige drie dagen loop je stage, passend bij de opleiding. Met dit entree-diploma kun je een mbo opleiding volgen of een baan zoeken.

Het SWA traject (Samenwerkende scholen Amsterdam) is een entree opleiding in één van de volgende richtingen:

- Mobiliteitstechniek
- Algemene techniek
- Logistiek
- Handel/ verkoop
- Dienstverlening en Zorg
- Groen
- Horeca
- Luchthaven-assistent
- Bouwtechniek
- Installatietechniek
- Kapper (voortraject voor Entree)
- Mode en cosmetica
- Fietstechniek



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

in het  
kort

# Voor denkers: onderbouw vmbo basis

Op onze vmbo basisopleiding voor de onderbouw komen theorie en praktijk samen. Je volgt in leerjaar 1 en 2 de algemene basisvakken. Ben je al heel goed in één of meerdere vakken, dan kun je deze op een hoger niveau volgen.

Daarnaast krijg je les in de verschillende profielen. Zo maak je alvast kennis met de praktijkrichtingen die je in leerjaar 3 en 4 kunt volgen: Zorg & Welzijn, Economie & Ondernemen en Techniek. Tijdens de activiteitenweek krijg je les van gastdocenten, ga je op bliksemstage bij een bedrijf of bezoek je een museum.

## Leerjaar 3 en 4 bij Avantis College

Eind leerjaar 2 kies je een praktijkrichting waarin je je in leerjaar 3 en 4 verder specialiseert. Je volgt dan al je lessen bij het Avantis College. Deze school zit in hetzelfde gebouw als het Rietland College. In het 4e leerjaar wordt je kennis getoetst tijdens de landelijke examens. Diploma gehaald? Dan kun je doorstromen naar het mbo.

**Duur**  
2 jaar

**Aantal leerlingen**  
±50

**Aantal leerlingen  
per klas**  
max. 20

**Normale les**  
50 min.

**Blokles**  
100 min.





# Wat is vmbo basis?

Het vmbo basis bereidt je voor op een opleiding op het mbo.

## Samenwerking Rietland College en Avantis College

Voor vmbo basis [schrijf je je in](#) op het Avantis College. Het Rietland College verzorgt het onderwijs van leerjaar 1 en 2. De lessen in leerjaar 3 en 4 volg je op het Avantis College. Beide scholen zitten in hetzelfde gebouw. Ook werken beide scholen veel met elkaar samen. Zo is de overstap in het derde jaar niet te groot. Het Rietland College verzorgt in leerjaar 1 en 2 ook het mentoraat en de leerlingondersteuning.

### Leerjaar 1 en 2

#### Les op het Rietland College

In leerjaar 1 en 2 krijg je onder andere de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- rekenen en wiskunde
- mens en natuur
- mens en maatschappij
- kunst en cultuur
- bewegen en sport

### Op bezoek bij bedrijven

Ook ga je in leerjaar 1 en 2 twee keer met een groepje klasgenoten een dag op bezoek bij een leerbedrijf. Zo ervaar je hoe het is om in een bepaalde praktijkrichting/sector te werken. Dit helpt je om aan het einde van leerjaar 2 te kiezen voor de profielen die het beste bij jou passen voor leerjaar 3.

### Leerjaar 3 en 4

#### Volg jouw profiel op Avantis College

Aan het eind van het 2e leerjaar kies je voor een profiel. Je volgt de lessen voor jouw gekozen profiel op het Avantis College. Deze school zit in hetzelfde gebouw als het Rietland College.

#### Welk profiel past bij jou?

Het Avantis College biedt in leerjaar 3 en 4 de volgende profielen aan:

#### Mobiliteit en Transport (M&T)

Werk jij graag aan auto's, brommers of fietsen? Bij M&T leer je alles over voertuigen: storingen opsporen, repareren en de techniek die erbij hoort. Daarnaast ontdek je hoe transport werkt en hoe je zorgt dat een pakketje veilig en op tijd aankomt. Een combinatie van theorie en praktijk maakt dit vak uitdagend en afwisselend! Bij M&T bereiden we je voor op de wereld van Mobiliteit & Transport.

#### Produceren, Installeren en Energie (PIE)

Ben jij handig en hou jij van dingen bouwen? Bij PIE leer je werken met metaal, kunststof en elektrische onderdelen. Je ontdekt hoe je moet lassen, meten, tekeninglezen en nog veel meer. Met deze opleiding heb je een sterke basis voor techniekopleidingen op het mbo.

#### Economie en ondernemen

Zie jij jezelf later werken in de zakelijke wereld of droom je ervan om een eigen bedrijf te starten? Het profiel Economie en Ondernemen is dan de perfecte keuze voor jou. Je leert de basis van bedrijfsvoering, economie en kunt kiezen om een extra taal (Duits) te volgen om zo je vaardigheden uit te breiden. Stage lopen is een vast onderdeel van het programma, zodat je de theorie meteen in de praktijk kan brengen en waardevolle ervaring opdoet.

#### Zorg en Welzijn

Houd je van het verzorgen en ondersteunen van mensen, of het nu gaat om kinderen, volwassenen of ouderen? Of zie je jezelf als chef-kok in een restaurant? Dan is het profiel Zorg en Welzijn jouw ideale match. Ook als je sportief bent of beveiliging wilt worden, is dit profiel een goede keuze.



# Rob Bakker

## mentor, leraar natuur en gezondheid en zorg en welzijn

“Hoe leer je een kleuter tandenpoetsen? Hoe kun je een ander helpen met eten of aankleden? Dat ga ik je leren! Je zult verbaasd zijn over wat je straks in leerjaar vier allemaal zelf kunt. En zit je ergens mee? Kom naar me toe. Samen vinden we een oplossing.”



# Een modern, duurzaam gebouw

Sinds februari 2025 heeft onze school een hagelnieuw gebouw. Je vindt er alles wat je nodig hebt voor een mooie schooltijd. Ruime klaslokalen, moderne praktijklokalen, een grote aula, een fijn schoolplein en in pandige fietsenstalling.



## Plan de route van jouw huis naar onze school!

**Onze locatie:**  
Rietvoornlaan 5  
2132 PG Hoofddorp





# Extra's voor jou

## Fit Happens

Onze gezondheid is ons meest waardevolle bezit. Het is belangrijk dat je op school leert wat een gezonde levensstijl is en dat je je fit voelt. Wij zijn een zogenoemde 'gezonde school'. Dat betekent dat we extra aandacht geven aan gezondheid.

Onder de noemer Fit Happens geven wij CrossFit-lessen. Leerlingen krijgen lessen Lifestyle waarin ze leren wat gezond gedrag is en wat gezonde voeding is en ook wat je kunt doen in je vrije tijd. Er is de mogelijkheid om individueel gecoacht te worden door de voedingsdeskundige, schoolarts en schoolmaatschappelijk werk. Ook krijg je in de onderbouw meer uren sport.



## Feesten en vieringen

Wij hebben jaarlijks verschillende festiviteiten, zoals:

- introductieprogramma
- schoolfeest
- activiteitendag
- sportdag
- afscheid schoolverlaters\*
- culturele activiteiten

## Meerdaagse reizen en dagexcursies

Wij organiseren verschillende schoolreizen:

- leerjaar 1: het Rietland kamp
- leerjaar 2 t/m 5: schoolreizen
- diverse dagexcursies door het jaar heen



## Extra voor het praktijkonderwijs

### Veiligheidscertificaat

Als je stage loopt bij een bedrijf waar een veiligheidscertificaat (VCA) nodig is, kun je dit via de school gaan oefenen. Als je alle modules hebt afgerond, doe je examen. Het diploma is 10 jaar geldig.

### Heftruckcertificaat

Heb je interesse in logistiek? Dan kun je een heftruckcertificaat halen. Het certificaat is CCV erkend. De school betaalt de helft van de kosten.

### Bromfietsrijbewijs

Vanaf 15 jaar kun je je inschrijven voor theorielessen op school. Vanaf 15,5 jaar doe je theorie-examen na theorieles op school. Je betaalt zelf de examens. Vanaf 16 jaar mag je rijlessen volgen en praktijkexamen doen.

### Sollicitatietraining

In de leerjaren 3, 4 en 5 volg je de workshop "sollicitatie". Er komen verschillende onderdelen aan bod die te maken hebben met stage lopen en solliciteren bij een bedrijf. Je ontvangt hiervoor een bewijs van deelname.

\*op vmbo basis is het afscheid op het Avantis College



# Jouw mening telt!

## De mentor

De mentor is jouw steun en toeverlaat op school. Elke klas heeft een mentor en mentoruren. De mentor neemt een centrale plaats in voor de leerlingen. Hij/zij begeleidt je bij het leren, keuzes maken, samenwerken, zelfstandig werken en het oplossen van problemen.

De mentor werkt samen met vakdocenten, schoolleiding, orthopedagoog/ondersteuningscoördinator aan jouw OPP.

Daarnaast onderhoudt de mentor het contact met jouw ouders/verzorgers.

## De leerlingenraad

De leerlingenraad is er voor en door leerlingen. In deze raad zitten leerlingen uit alle klassen van de verschillende leerjaren. Ze denken mee over wat er op school gebeurt. Ze praten met de schoolleiding over dingen die beter kunnen, zoals het schoolplein, de kantine of leuke activiteiten.

De leerlingenraad verzamelt ideeën en opmerkingen van andere leerlingen en bespreekt die in een overleg. Zo zorgen we ervoor dat jouw mening telt! Ook helpt de leerlingenraad mee bij het organiseren van evenementen, zoals sportdagen of feesten. Meedoen aan de leerlingenraad is een mooie kans om te leren over samenwerken, overleggen en voor jezelf opkomen.





Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Kübra Avan

## Ieraar Nederlands en mentor

“Als mentor en leraar Nederlands zie ik jou straks bijna elke dag. Zo leren we elkaar goed kennen. Ik luister naar wat jij nodig hebt en ik help je om je helemaal thuis te laten voelen hier op school. Ook zorg ik voor een stage die past bij wat jij leuk vindt en waar je goed in bent. Ik kijk ernaar uit om je te ontmoeten!”





**Aandacht voor  
jouw toekomst**

**Onze missie,  
onze visie**

**Ervaar  
je talent!**

**Alles over  
onze school**

**Praktische  
informatie**

# Praktische informatie

## **Wat zijn we voor school?**

[Onderdeel van Dunamare](#)  
[Samenleven in de school](#)

## **Aanmelding en toelating** **Praktijkonderwijs**

## **Aanmelden vmbo basis**

## **Schoolkosten**

[De vrijwillige ouderbijdrage](#)  
[Schoolkamp en de buitenland excursie](#)  
[Lockers](#)  
[Betalingen via WIS collect](#)  
[Schoolverzekering](#)  
[Schoolboeken](#)  
[Laptops](#)  
[Subsidies](#)

## **Alles over privacy**

[Leerlinggegevens](#)  
[Toestemming geven](#)  
[Fotografie, filmpjes en geluidsopnamen](#)  
[Privacy statement](#)

## **Informatie voor ouders**

[Contact tussen ouder\(s\)/verzorger\(s\)  
en de school](#)  
[Medezeggenschapsraad \(MR\)](#)

## **Ondersteuning**

[NT2-route – Nederlands](#)  
[Sociale vaardigheden](#)  
[Samenwerking met  
jeugdgezondheidszorg GGD](#)  
[Kennemerland](#)  
[Vragen als ouder?](#)  
[Het ondersteuningsteam op school](#)  
[Het Ondersteuningsadvies Team \(OAT\)](#)  
[Grenzen aan onze ondersteuning](#)  
[Onderwijsaanbod](#)  
[Specialisten](#)  
[Methode](#)

## **Resultaten schooljaar 2024-2025**

[Kwaliteitszorg](#)

## **Lesurentabel 2025-2026**

## **Te laat, ziek en verlof**

[Te laat](#)  
[Ziek](#)  
[Verlof](#)  
[Leerplicht/spijbelen](#)

## **Lestijden**

## **Vakanties en belangrijke dagen**

## **Organisatie**

[Schoolleiding](#)  
[Onderwijsondersteunend personeel](#)  
[Te laat / ziekmelden](#)  
[Samenwerkingsverband](#)  
[Bevoegd gezag](#)  
[Klachten](#)  
[Inspectie Voortgezet Onderwijs](#)

## **Algemene informatie**

[Linkjes](#)  
[Colofon](#)

## **Contact**



# Wat zijn we voor school?

## Onderdeel van Dunamare

Het Rietland College maakt deel uit van Dunamare Onderwijs, een onderwijsorganisatie met 24 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen (met een uitstapje naar Harlingen). Binnen Dunamare Onderwijs vind je alle schoolsoorten, van gymnasium tot praktijkonderwijs. Ook scholen met een bijzondere zorgtaak voor leerlingen in de regio zijn aangesloten bij deze groep.

Door het bundelen van krachten biedt Dunamare Onderwijs toegevoegde waarde aan de scholen, waardoor zowel de leerprestaties als de persoonlijke vorming van leerlingen worden verbeterd. Op de website van Dunamare Onderwijs vindt u meer informatie over de organisatie, belangrijke documenten zoals de klachtenregeling en het protocol voor schorsing en verwijdering.

Meer informatie: [www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)

## Samenleven in de school

We vinden het belangrijk dat onze school veilig is en dat iedereen zich veilig voelt. Op onze school gelden daarom de volgende regels:

- We behandelen elkaar zoals wij zelf ook behandeld willen worden.
- Wij luisteren naar elkaar en gebruiken correcte omgangstaal.
- Wij komen afspraken na.
- Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor een goede sfeer in de school.
- Wij zorgen goed voor schooleigendommen en die van anderen.
- Wij werken samen aan een veilige school en schoolomgeving.
- Gebruik van mobiele telefoons is alleen in de pauze toegestaan – de mobiele telefoon mag tijdens de les alleen gebruikt worden na toestemming van de docent.
- We maken alleen opnames van anderen als diegene daar toestemming voor heeft gegeven.
- We plaatsen geen kwetsende teksten en/of beelden over anderen op social media.

Bij overtreding van de regels volgen consequenties. Onze school is aangesloten bij het programma Veiligheid In en Om de School (VIOS) van de gemeente Haarlemmermeer. De school heeft een anti-pestprotocol dat onderdeel is van het schoolveiligheidsplan. Op onze site is het leerlingenstatuut terug te vinden met de rechten en plichten van onze leerlingen.





# Aanmelden en toelating

## Praktijkonderwijs

### Aanmelden

Leerlingen van 12 jaar en ouder kunnen worden aangemeld bij een school voor praktijkonderwijs. De aanmelding wordt gedaan door de ouder(s)/verzorger(s).

### Hoe verloopt een aanmelding?

Vooraf vinden intakegesprekken plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), toekomstige leerling en orthopedagoog/ondersteuningscoördinator. Tijdens de gesprekken wordt informatie uitgewisseld. Daarna wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Na de officiële aanmelding worden de relevante gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Dit betreft de psychologische, pedagogisch-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens. De gegevens worden aangeboden aan het Regioloket van het samenwerkingsverband (SWV). Het Regioloket bepaalt, in samenspraak met de basisschool en onze praktijkschool of een leerling al dan niet toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs. Het Regioloket geeft bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Een TLV wordt door het bevoegd gezag van de school aangevraagd bij de toekenningscommissie van het Regioloket.

Pas na een positieve toelaatbaarheidsverklaring van het Regioloket mag een leerling ingeschreven worden.

### Sluit het praktijkonderwijs aan bij de leerling?

We kijken bij een aanmelding van een leerling of de onderwijsbehoefte aansluit bij het schoolondersteuningsprofiel. Dat geldt voor een leerling:

- met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (PRO)
- met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs met een extra ondersteuningsbehoefte
- die wordt teruggeplaatst van een speciale school

### De criteria voor toelating tot het praktijkonderwijs zijn:

- een IQ tussen de 55 en 80
- een leerachterstand van tenminste 3 jaar, op 2 van de 4 leergebieden waarvan 1 rekenen of begrijpend lezen is
- sociaal-emotionele problematiek

### Vervolg

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden op basis van het school ondersteuningsprofiel. Centraal in die beantwoording staat het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen. De school kan bij die beantwoording gebruik maken van instellingen met expertise op het gebied waarover onderwijskundige vragen zijn en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband VO-VSO biedt.

### Toelating

De directie (en uiteindelijk het bevoegd gezag) besluit tot toelating of weigering. In bijzondere gevallen wordt, binnen de voor de school omschreven arrangementen, per leerling een afweging voor wel/niet toelaten gemaakt. Deze arrangementen zijn terug te vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk en beargumenteerd in kennis gesteld van de beslissing.



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Aanmelden

## Vmbo basis

Jouw basisschool heeft een advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is leidend voor de toelating tot het vmbo. Je kunt je eind maart inschrijven via De Overstap. Na inschrijving vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit intakegesprek stel je samen met de ondersteuningscoördinator jouw ontwikkelings perspectief plan (OPP) op.





# Schoolkosten

## De vrijwillige ouderbijdrage

Voor het komende schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage € 50,-. De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra voorzieningen en activiteiten, die niet tot het gewone lesprogramma behoren en niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald zoals culturele activiteiten, excursies en activiteiten in het kader van vrijetijdsbesteding. Zonder ouderbijdrage wordt het voor ons heel moeilijk om extra dingen te doen en te organiseren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage betekent niet dat uw kind kan worden buitengesloten van deelname. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan wel betekenen dat wij als school in de toekomst minder van deze activiteiten zouden kunnen organiseren.

## Schoolkamp en de buitenland excursie

Het schoolkamp voor klas 1 en de buitenland excursie van klas 2 t/m 5 zijn bijna in z'n geheel afhankelijk van de bijdrage van ouders. Deze worden apart in rekening gebracht. We bekijken per kamp/excursie hoeveel plekken er beschikbaar zijn en hoeveel minimaal betalende deelnemers nodig zijn om het kamp te kunnen organiseren.

## Lockers

Leerlingen krijgen een locker voor hun schoolspullen in bruikleen. De schoolleiding heeft het recht om op ieder gewenst moment de inhoud van de lockers te controleren. Leerlingen krijgen een tag voor het kluisje en de printer in bruikleen. Bij verlies moet € 5,00 worden betaald.

## Betalingen via WIS collect

Betalingen aan school zoals de vrijwillige ouderbijdrage en meerdaagse reizen worden via WisCollect geïncasseerd.

## Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. De precieze voorwaarden zijn op te vragen bij de school. De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor veroorzaakte schade. Ouders kunnen daarvoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Voor alle leerlingen is een ongevalverzekering afgesloten door het bestuur van de schoolvereniging. Deze verzekering geldt voor ongevallen. De verzekering is van kracht gedurende de schooltijden en evenementen in schoolverband.

Bij verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen is de school niet verzekerd voor de hierdoor ontstane schade. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.





# Schoolkosten

## Schoolboeken

De leermiddelen worden betaald door het Ministerie van Onderwijs.

Onder deze regeling vallen de volgende lesmaterialen:

- leerboeken
- werkboeken
- eigen leermateriaal van de school
- de licentiekosten van digitaal lesmateriaal
- kluis-/printertag

Daarnaast krijgen de leerlingen, waar nodig, in bruikleen:

- stofjas
- keukenschort
- tuniek
- koksjas
- veiligheidsschoenen

## Laptops

Op vmbo basis werken we met laptops. Deze zijn voordelig te huur via de [The Rent Company](#). Voor Praktijkonderwijs stellen wij laptops kosteloos beschikbaar.

## Subsidies

Het Rietland College ontvangt de volgende subsidies:

### Europees Sociaal Fonds (ESF)

De school maakt voor haar onderwijs gebruik van subsidies die worden verstrekt door het Europees Sociaal Fonds. Deze regeling betreft subsidie voor projecten die leerlingen voorbereiden en toeleiden naar een baan op de gewone arbeidsmarkt. Het Europees Sociaal Fonds (ESF) is een belangrijk financieel instrument van de Europese Unie voor de ondersteuning van werkgelegenheid in de lidstaten en het stimuleren van economische en sociale samenhang. Met ESF-middelen kunnen wij bestaande activiteiten versterken en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen. De subsidie is bedoeld om activiteiten voor onze leerlingen te ontplooien. Met de ESF-subsidie, willen wij de mogelijkheden tot arbeidstoeleiding en participatie van de leerling vergroten.

### Jeugd Educatie Fonds

Dankzij deze subsidie kunnen wij onze leerlingen dagelijks een gratis lunch aanbieden.

### Ludios

Deze organisatie biedt de mogelijkheid aan onze leerlingen om na schooltijd gratis te sporten.



# Alles over privacy

## Leerlinggegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op de gegevens die wij in de leerlingenadministratie hebben staan. Het gaat om 3 soorten leerlinggegevens:

- administratieve gegevens
- gegevens die nodig zijn voor het verloop van de schooltijd
- gegevens die nodig zijn voor de gezondheid en het welzijn.

Alleen de administratie, schoolleiding, docenten en mentoren mogen deze gegevens inzien.

## Toestemming geven

Voor het verwerken van de leerlinggegevens geven de ouder(s)/verzorger(s) toestemming via Magister. Deze toestemming kan op ieder moment door de ouder(s)/verzorger(s) worden veranderd of ingetrokken. Vanaf het moment dat de leerling 16 jaar is, beheert de leerling de toestemming zelf.

## Fotografie, filmpjes en geluidsopnamen

Leerlingen mogen niet zomaar foto's, filmpjes en geluidsopnames maken in de school en op het schoolterrein. Dit mag alleen als de docent en de persoon om wie het gaat duidelijk toestemming hebben gegeven.

Bij schending van de privacy van leerlingen, medewerkers of de naam van de school neemt de school passende maatregelen. De maatregelen kunnen variëren van stevige gesprekken tot verwijdering van school.

## Privacy statement

Het Rietland College maakt deel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. Dunamare Onderwijsgroep en haar scholen respecteren de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. We werken met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals naam, adresgegevens, e-mailadressen en resultaten (cijfers) en maken daarvoor gebruik van verschillende geautomatiseerde systemen waarin we data opslaan. We verplichten ons om naar beste vermogen zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en met de systemen die we in dat verband benutten. In onze privacyverklaring, die in het bijzonder betrekking heeft op de persoonsgegevens van leerlingen, hun wettelijke vertegenwoordigers en medewerkers, willen we dit bevestigen en vastleggen. Deze [privacyverklaring](#) maakt deel uit van het algemeen beleid van Dunamare Onderwijsgroep, in het bijzonder het beleid op gebied van integriteit en privacybescherming en vindt overige grondslag in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Deze is te vinden op de website van de Dunamare Onderwijsgroep.



# Informatie voor ouders

## **Contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school**

Het is belangrijk dat u over de juiste informatie beschikt over de school in het algemeen en over de ontwikkeling van de leerling in het bijzonder.

Aan het begin van elk leerjaar is er een uitgebreide kennismaking met de mentor. Verder is er door het jaar heen contact met docenten en/of mentoren tijdens verschillende gespreksavonden, u ontvangt hiervoor een uitnodiging. Het is altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders. Deze zijn aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad om in de MR het leerlingenbelang te behartigen. In de Wet op de Medezeggenschapsraden is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is. De MR bestaat op dit moment uit twee personeelsleden en twee ouders.

### **Voorzitter MR**

Dhr. J. Alberts

### **Interesse om deel te nemen aan de MR?**

Ouder(s)/verzorger(s) die zich willen inzetten voor de school kunnen zitting nemen in de Medezeggenschapsraad van het Rietland College. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van de school, het uitwisselen van informatie en het beantwoorden van vragen van ouder(s)/verzorger(s) die betrekking hebben op het algemeen belang van alle leerlingen.



# Ondersteuning

## NT2-route – Nederlands

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is heel belangrijk. Zeker wanneer je door wilt leren op het mbo of straks gaat werken. Daarom is er voor leerlingen met een migratieachtergrond voor wie Nederlands de tweede taal is, een extra ondersteunend traject.

Zij krijgen in kleine groepjes lessen in Nederlands en begrijpend lezen van een NT2 docent. Leerlingen leren in deze lessen praktische taalkennis en vergroten hun woordenschat. Het streven is A2 niveau.

## Sociale vaardigheden

We hebben veel expertise in huis met betrekking tot sociaal-emotionele vaardigheden. Zo geven we in leerjaar 1 en 2 weerbaarheidstrainingen (Rots & Water), is er een module Girls-/Boystalk in leerjaar 3 en als het nodig is een module Meidenvenijn.

## Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een adviserende rol bij schoolverzuim.

## Jeugdarts

De jeugdarts nodigt alle leerlingen uit klas 1 uit voor een entreeonderzoek en uit klas 3 voor een herhalingsonderzoek. Zodra uw zoon/dochter in de 1e of 3e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie.

## Vragen als ouder?

Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige, kunt u contact opnemen met de frontoffice van de JGZ.

## JGZ frontoffice

Telefoon: 023 – 789 17 77  
(bereikbaar op werkdagen van  
8.30 – 12.30 uur en 13.00 – 17.00 uur)

[frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

## Meer informatie

Informatie over de jeugdgezondheidszorg van de GGD: [www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg)

Informatie voor jongeren: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)  
Zij kunnen hier veel Informatie vinden en vragen stellen.

## Samen zorgen voor uw kind

Soms maakt de school of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Het blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. De mentor bespreekt met u welke hulp gewenst is.



# Ondersteuning

## Het ondersteuningsteam op school

Soms is het nodig de situatie van uw kind intern te bespreken. De mentor bespreekt de situatie met de orthopedagoog/ondersteuningscoördinator of schoolleiding. Die bespreken de situatie vervolgens verder in het intern ondersteuningsoverleg. Het intern overleg vindt wekelijks plaats en de schoolcoach sluit hierbij aan. Deze deskundigen hebben specifieke kennis en een bredere kijk op de ontwikkeling van uw kind. Zij weten daarom beter welke hulp nodig is. Deze hulp bieden zij soms zelf of zij begeleiden u en uw kind naar hulp buiten school. Zij bieden die hulp soms zelf of zij begeleiden u en uw kind naar andere hulp buiten school. In het intern ondersteuningsoverleg wordt besproken welke vervolgstappen er genomen kunnen/moeten worden. Zo kan er bijvoorbeeld besloten worden om een multidisciplinair overleg te plannen voor de leerling, of dat de leerling in het Ondersteuningsadvies Team (OAT) besproken moet worden.

## Het Ondersteuningsadvies Team (OAT)

Indien de hulpvraag daartoe aanleiding geeft, wordt de leerling besproken in het Ondersteuningsadvies Team (OAT). U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het OAT (u geeft hiervoor toestemming). Het OAT heeft een controlerende functie. Alle aangeleverde informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De school beschikt over een privacyreglement. Dit multidisciplinair team komt vijf keer per jaar bijeen.

Aan dit overleg nemen deel:

- Schoolleiding
- Orthopedagoog/ondersteuningscoördinator
- Schoolpsycholoog
- Schoolcoach
- Leerplichtambtenaar
- Arts Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De orthopedagoog/ondersteuningscoördinator zorgt voor de communicatie en informatie naar mentoren en eventueel andere betrokkenen. De gegevens worden door de ondersteuningscoördinator in het leerlingdossier gezet.

## Grenzen aan onze ondersteuning

Het Rietland College is niet de juiste plek voor leerlingen die:

- Niet zelfstandig leswisselingen, pauzes en lessen buiten het schoolgebouw kunnen volgen.
- Veel één-op-één begeleiding nodig hebben om goed te kunnen functioneren.
- Niet in staat zijn om dagelijks met verschillende docenten een werkrelatie aan te gaan.
- Niet aanspreekbaar is voor elke medewerker in het gebouw.
- Medeleerlingen structureel in hun leerproces belemmeren.
- Verplegende en/of medische handelingen nodig hebben. De ouders/opvoeders moeten hiervoor zelf externe hulp regelen. Deze hulp mag geen invloed hebben op het leerklimaat en leerproces van andere leerlingen.
- Zijn aangewezen op thuisonderwijs.
- De veiligheid van andere leerlingen en/of medewerkers in gevaar brengen.
- Extreem structuurbehoefstig zijn.
- Een complexe ondersteuningsvraag hebben die niet in een reguliere onderwijssetting beantwoord kan worden.



# Ondersteuning

| Onderwijsaanbod                                          | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|----------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Aanbod dyscalculie                                       | ✓            |                 |                       |
| Aanbod dyslexie                                          | ✓            |                 |                       |
| Aanbod executieve functies                               | ✓            |                 |                       |
| Aanbod laagbegaafdheid                                   | ✓            |                 |                       |
| Aanbod meer- en hoogbegaafden                            |              |                 | ✓                     |
| Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling                   | ✓            |                 |                       |
| Aanbod NT2                                               | ✓            |                 | ✓                     |
| Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling                   | ✓            |                 |                       |
| Aanbod spraak/taal                                       | ✓            |                 |                       |
| Arbeidstoeleiding (ATL)                                  | ✓            |                 |                       |
| Compacten en verrijken                                   | ✓            |                 |                       |
| Preventieve signalering leer-, opgroei-, opvoedproblemen | ✓            |                 |                       |
| Preventieve signalering van leesproblemen                | ✓            |                 |                       |
| Voedingsdeskundige                                       | ✓            |                 |                       |
| Traumasensitief Onderwijs                                | ✓            |                 |                       |

| Specialisten                                                          | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | ✓            |                 |                       |
| Autisme-specialist                                                    |              |                 | ✓                     |
| Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider                          |              | ✓               |                       |
| Faalangstreductietrainer                                              |              |                 | ✓                     |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist                              | ✓            |                 |                       |
| Gedragswetenschapper                                                  | ✓            |                 |                       |
| NT2-specialist                                                        | ✓            |                 |                       |
| Reken-/wiskunde en dyscalculie specialist                             | ✓            |                 |                       |
| Taal/lees en dyslexie specialist                                      | ✓            |                 |                       |
| Orthopedagoog / schoolpsycholoog                                      | ✓            |                 |                       |
| Inclusie coördinator                                                  |              |                 | ✓                     |
| Projectleider dekkend aanbod                                          |              |                 | ✓                     |
| Mobiel inzetbare docent                                               |              |                 | ✓                     |



# Ondersteuning

| Methode                        | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|--------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Aanpak emotionele ontwikkeling | ✓            |                 |                       |
| Aanpak gedrag(sproblemen)      | ✓            |                 |                       |
| Aanpak sociale veiligheid      | ✓            |                 |                       |
| Agressieregulatietraining      |              |                 | ✓                     |
| Compenserende dyslexiesoftware | ✓            |                 |                       |
| Faalangstreductietraining      |              |                 | ✓                     |
| Rouwverwerking                 | ✓            |                 |                       |
| Training sociale vaardigheden  | ✓            |                 |                       |
| Training studievaardigheden    | ✓            |                 |                       |
| Gezonde school                 | ✓            |                 |                       |



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Resultaten schooljaar 2024–2025



**51**

leerlingen hebben  
de school verlaten

4 leerlingen onderbouw  
47 leerlingen bovenbouw



**13**

leerlingen verlaten de school  
met een arbeidscontract in de  
verschillende branches van het  
bedrijfsleven

**32**

leerlingen stromen  
door naar het mbo



**38**

leerlingen verlaten de school  
met een diploma Praktijkonderwijs

**25**

leerlingen verlaten de school  
met een mbo-diploma niveau 1

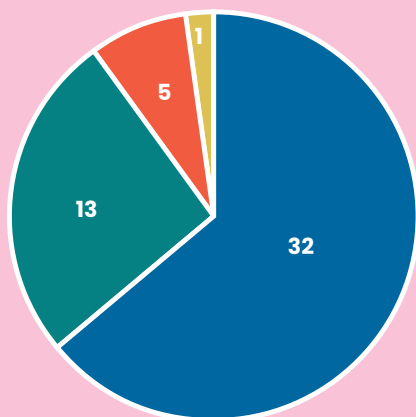
**40**

branchegerichte certificaten  
behaald door de leerlingen

## Kwaliteitszorg

Wij streven naar een zo goed mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. Dit zien we terug in de resultaten die we als school bereiken. Met vaste regelmaat onderzoekt de school de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Resultaten worden besproken en monden uit in verbeteracties. Daarna vindt publicatie plaats via Vensters voor Verantwoording.

[Bekijk alle resultaten van het Rietland College.](#)



Uitstroom leerlingen  
in aantallen

- mbo
- werken
- anders
- beschut werk

## 34 SVA certificaten

14x werken in de keuken  
5x werken in het groen  
6x werken in de dierverzorging  
3x werken in de fastservice  
3x werken in de kapsalon  
2x werken in de winkel  
1x werken in de fietstechniek

6 SVH certificaten – keukenassistent



# Lesurentabel 2025–2026

| Vakken                        | Leerjaar 1 |            | Leerjaar 2 |                                  | Leerjaar 2/3 | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 |
|-------------------------------|------------|------------|------------|----------------------------------|--------------|------------|------------|------------|
|                               | pro        | vmbo basis | pro        | vmbo basis                       | pro          | pro        | pro        | pro        |
| Nederlands                    | 2,5        | 4          | 2,5        | Vanaf<br>schooljaar<br>2026-2027 | 5            | 3          | 3          | 2          |
| Rekenen                       | 2,5        | 1          | 2,5        |                                  | 3            | 2          | 2          | 1          |
| Wiskunde                      |            | 3          |            |                                  |              |            |            |            |
| Economie (vanaf leerjaar 2)*  |            |            |            |                                  |              |            |            |            |
| Engels                        | 1,5        | 3          | 1,5        |                                  | 1            | 1          | 1          | 1          |
| Duits (vanaf leerjaar 2)*     |            |            |            |                                  |              |            |            |            |
| Mens & Maatschappij           | 1,5        | 2          | 1,5        |                                  | 2            | 2          | 1          | 1          |
| Mentoruur                     | 2          | 2          | 2          |                                  | 2            | 1          |            |            |
| Lichamelijke opvoeding        | 4,5        | 4          | 4,5        |                                  | 3            | 3          | 2          |            |
| Sociale Vaardigheden          | 2          | 1          | 2          |                                  | 2            |            |            |            |
| Informatiekunde               | 1,5        | 1          | 1,5        |                                  | 1            | 2          |            |            |
| Textiel                       | 1,5        |            | 1          |                                  |              |            |            |            |
| Algemene techniek             | 2          |            | 2          |                                  | 2            |            |            |            |
| Fiets-/woontechniek           | 1          |            | 1          |                                  |              |            |            |            |
| Natuur & Techniek             |            | 2          |            |                                  |              |            |            |            |
| Natuur & Gezondheid           |            | 2          |            |                                  |              |            |            |            |
| Handel en Verkoop             |            |            | 1          |                                  | 1            |            |            |            |
| Groentechniek                 | 2          |            | 2          |                                  | 2            |            |            |            |
| Life Style                    | 1          | 1          | 1          |                                  | 1            | 1          |            |            |
| Verzorging                    | 1,5        |            | 1,5        |                                  | 2            |            |            |            |
| Koken                         | 2          |            | 2          |                                  | 2            |            |            |            |
| Keuze Sector praktijk         |            |            |            |                                  |              | 6          |            |            |
| Kunst & Cultuur               | 3          | 2          | 1,5        |                                  | 2            |            |            |            |
| Studiebegeleiding             |            | 1          |            |                                  |              |            |            |            |
| Praktische Profiel Oriëntatie |            | 3          |            |                                  |              |            |            |            |
| Stagetheorie                  |            |            | 1          |                                  | 1            | 3          | 1          |            |
| Stage (praktijk)              |            |            |            |                                  |              | 8          | 24         | 32         |
| Totaal                        | 32         | 32         | 32         | 0                                | 32           | 32         | 34         | 37         |

\* nader te bepalen



# Te laat, ziek en verlof

## Te laat

Als de leerling te laat in de les komt, moet hij/zij zich eerst melden bij de receptie. Deze geeft de leerling een briefje dat hij/zij moet laten zien aan de docent bij wie hij/zij les heeft. Na afloop van de lessen moet de leerling, indien hij/zij ongeoorloofd te laat was, minimaal 15 minuten nablijven. Wanneer een leerling 10 of meer keer te laat is gekomen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

## Ziek

Aangezien de leerling verplicht is de vastgestelde lessen te volgen, dienen de ouders bij verzuim wegens ziekte of andere dringende omstandigheden, de school op de eerste dag van het afwezig zijn tussen 7.30 en 8.00 uur telefonisch op de hoogte te stellen via telefoonnummer 023 - 561 21 36.

## Ziek op school

Als een leerling zich tijdens de lessen ziek voelt en hij/zij de lessen niet verder kan bijwonen, moet hij/zij zich melden bij de mentor. Deze bepaalt of de leerling daadwerkelijk de lessen niet kan bijwonen.

Bij ziekte of ongeval wordt nagegaan of de leerling door de ouders opgehaald kan worden of op eigen gelegenheid naar huis kan gaan. In ieder geval wordt eerst telefonisch contact

met thuis opgenomen. In ernstige gevallen wordt ervoor gezorgd dat de leerling naar een ziekenhuis of Spoedeisende Hulp wordt vervoerd.

## Medicijnprotocol

Onze school volgt het medicijnprotocol zoals is vastgesteld door de Dunamare Onderwijsgroep. Hierin staat beschreven welke stappen we als school kunnen zetten. In principe verstrekken we geen medicijnen tenzij hier uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven door ouders.

## Bezoek aan dokter/ tandarts

Bezoek aan een dokter, tandarts enzovoort zoveel mogelijk plannen buiten de lestijd. Mocht dit niet lukken, wilt u de mentor dan van de afspraak op de hoogte stellen?

## Verlof

Op onze leerlingen is de leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat er door de overheid voorwaarden zijn vastgelegd waaraan een verzoek tot het verkrijgen van extra verlof moet voldoen.

## Extra vakantieverlof

Een verzoek tot verlenen van extra vakantie-verlof dient minimaal 2 weken tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd. Extra

vakantieverlof wordt slechts toegestaan indien door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) het alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring moet worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is.

U kunt extra verlof aanvragen wanneer deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1x per jaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet aansluiten op schoolvakanties

De directie beslist of het verlof wordt toegekend.

## Suikerfeest

Verlof voor het Suikerfeest moeten de ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee weken van tevoren aanvragen bij de schoolleiding. Leerlingen kunnen maximaal één lesdag vrij krijgen voor het Suikerfeest.

## Leerplicht/spijbelen

Is uw kind zonder toestemming van de schoolleiding afwezig van school? Dan brengen we de leerplichtambtenaar van de gemeente daarvan op de hoogte.



## Roos

### leerling praktijkonderwijs

“Ik voel me hier thuis. Ik heb hier veel vriendinnen en elke dag is anders. Mijn lievelingsvak is groene ruimte. Je leert dan werken met dieren en planten. Ik kies meestal voor werken met dieren. Er zijn veel soorten, zoals cavia's, konijnen, schildpadden en kippen. Je geeft ze eten, verschoont de hokken. Alles wat nodig is om de dieren te verzorgen. Met de klas zijn we op bliksemstage geweest bij een kinderboerderij. Dat was heel leuk.”



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Lestijden



|           |       |   |           |
|-----------|-------|---|-----------|
| 1e lesuur | 08.20 | - | 09.10 uur |
| 2e lesuur | 09.10 | - | 10.00 uur |
| pauze 1   | 10.00 | - | 10.15 uur |
| 3e lesuur | 10.15 | - | 11.05 uur |
| 4e lesuur | 11.05 | - | 11.55 uur |
| pauze 2   | 11.55 | - | 12.20 uur |
| 5e lesuur | 12.20 | - | 13.10 uur |
| 6e lesuur | 13.10 | - | 14.00 uur |
| pauze 3   | 14.00 | - | 14.10 uur |
| 7e lesuur | 14.10 | - | 15.00 uur |
| 8e lesuur | 15.00 | - | 15.50 uur |

Een normale les duurt

## 50 min.

Een aantal lessen, vooral praktijklessen,  
worden in een blok gegeven van

## 100 min.



## Docent verhinderd

Het kan altijd gebeuren dat een docent geen les kan geven. Omdat hij ziek is of om een andere reden. We proberen altijd te zorgen voor een andere docent die de les kan overnemen. Lukt dat niet, dan passen wij het rooster aan.

## Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen geven we, als dat mogelijk is, een dag van tevoren via mail door aan ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen en ouders kunnen hun lesrooster ook inzien via de Magister app.



## Pauzes

Pauzes breng je door in het schoolgebouw of op het schoolplein. Is je lesdag klaar? Dan verlaat je het schoolgebouw en het schoolplein.



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Vakanties en belangrijke dagen



## Vakanties

|                    |                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Zomervakantie      | vrijdag 11 juli 2025 t/m zondag 24 augustus 2025    |
| Herfstvakantie     | zaterdag 18 oktober 2025 t/m zondag 26 oktober 2025 |
| Kerstvakantie      | zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie  | zaterdag 21 februari 2026 t/m zondag 1 maart 2026   |
| Goede Vrijdag      | vrijdag 3 april 2026                                |
| Tweede Paasdag     | maandag 6 april 2026                                |
| Meivakantie        | woensdag 22 april 2026 t/m dinsdag 5 mei 2026       |
| Hemelvaartweekend  | donderdag 14 mei 2026 t/m zondag 17 mei 2026        |
| Tweede Pinksterdag | maandag 25 mei 2026                                 |
| Zomervakantie      | zaterdag 4 juli 2026 t/m zondag 16 augustus 2026    |

## Studie(mid)dagen\*

Dinsdag 23 september 2025  
Donderdag 30 oktober 2025  
Vrijdag 26 juni 2026 (les tot 11.55 uur)  
Vrijdag 3 juli 2026

\* De studie(mid)dagen worden nog nader bepaald.



## Coachingsgesprekken

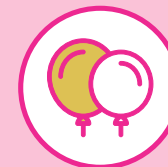
Woensdag 10 september 2025  
Dinsdag 20 januari 2026  
Maandag 11 mei 2026

## IOP-gesprekken

Dinsdag 16 september 2025  
Donderdag 18 september 2025  
Maandag 26 januari 2026  
Woensdag 28 januari 2026  
Maandag 18 mei 2026  
Woensdag 20 mei 2026

## Informatieavonden

Donderdag 4 september 2025  
Maandag 12 januari 2026  
(thema-avond leerjaar 4 en 5)



## Diploma-uitreiking

Maandag 22 juni 2026





# Organisatie

## Schoolleiding

Het Rietland College maakt deel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. De schoolleiding bestaat uit:

### Dhr. E.H. van de Reep

Directeur

### Dhr. R.G. Schoonwater

Adjunct-directeur

## Onderwijsondersteunend personeel

### Mevr. drs. M. van den Bergh

Schoolpsycholoog/anti-pestcoördinator/  
ondersteuningscoördinator

### Mevr. A. Doornebosch

Orthopedagoog/ ondersteuningscoördinator

## Administratie

### Mevr. M.J. de Groot

Managementassistent

## Te laat / ziekmelden

### Dhr. R. van der Linden

Conciërge

### Mevr. J. van der Wal

Administratief medewerker

## Samenwerkingsverband

Het Rietland College werkt samen met:

[Samenwerkingsverband  
Amstelland en Meerlanden](#)

Molenlaan 69, 1422 XN Uithoorn

## Bevoegd gezag

Het bestuur van de school berust bij de [Dunamare Onderwijsgroep](#). De leden van het College van Bestuur zijn:

- Dhr. H. Post, voorzitter
- Mevr. A. van Loenen

## Stichting Dunamare Onderwijsgroep

Postbus 4470, 2003 EL Haarlem

Telefoon: 023 – 530 36 00

[info@dunamare.nl](mailto:info@dunamare.nl)

## Klachten

Ondanks onze inzet kan het voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Wij doen er alles aan om dit samen op te lossen. Neem in dat geval eerst contact op met de betreffende medewerker of met de schoolleiding. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u uw klacht bespreken met de interne contactpersoon.

Bent u ontevreden over de afhandeling van uw klacht, dan kunt u – op basis van de algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijsgroep – het bestuur inschakelen. De klachtenregeling is [online](#) te vinden. Ook leerlingen kunnen terecht bij de interne contactpersoon. Zij kunnen hier ook klachten melden over seksuele intimidatie of andere vormen van ongewenst gedrag.

## Interne contactpersoon

### Mevr. drs. M. van den Bergh

Telefoon: 023 – 561 21 36

## Inspectie Voortgezet Onderwijs

### Contact

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[onderwijsinspectie.nl](http://onderwijsinspectie.nl)

## Vragen over onderwijs

Telefoon: 088 – 669 60 60

(lokaal tarief)

## Klachten

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

## Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Algemene informatie

## Linkjes

### Nieuws

[rietlandcollege.nl/nieuws](https://rietlandcollege.nl/nieuws)

### Agenda

[rietlandcollege.nl/agenda](https://rietlandcollege.nl/agenda)

### Magister

## Colofon

### Grafisch ontwerp en vormgeving

estherwerkt | grafisch ontwerp

[estherwerkt.nl](https://estherwerkt.nl)

### Eindredactie

GROOS communicatie + content

[grooscommunicatie.nl](https://grooscommunicatie.nl)

### Fotografie

Jelmer Alberts

Esther Molenkamp ([estherwerkt.nl](https://estherwerkt.nl))

iStock

## 2025 ©Rietland College

We hebben ons best gedaan om alle informatie in deze schoolgids zo duidelijk en actueel mogelijk te maken. Toch kan het gebeuren dat er tijdens het schooljaar dingen veranderen, zoals regels, roosters of afspraken. Als er iets verandert, laten we dat natuurlijk zo snel mogelijk weten via [de website](#) of een bericht van school.

**Heb je vragen of klopt er iets niet?** Neem gerust [contact](#) met ons op!



Aandacht voor  
jouw toekomst

Onze missie,  
onze visie

Ervaar  
je talent!

Alles over  
onze school

Praktische  
informatie

# Contact

## Rietland College

Rietvoornlaan 5

2132 PG Hoofddorp

Telefoon: 023 - 561 21 36

[info@rietlandcollege.nl](mailto:info@rietlandcollege.nl)

[rietlandcollege.nl](http://rietlandcollege.nl)



**RIETLAND  
COLLEGE**  
*Ervaar je talent*